



**DECIZIA nr. 65**  
din 05.05.2022

Director executiv al Casei Județene de Pensii Iași, Dna ec. Andronache Maria, numită prin Ordinul Casei Naționale de Pensii Publice cu nr. 15/07.01.2016, având în vedere:

- Hotărârea nr. 118/2012 privind Statutul Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 302/2022, pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei Județene de Pensii Iași;
- Regulamentul Intern al Casei Județene de Pensii Iași;
- Referatul RU nr. 36128/18.04.2022 privind desfășurarea procedurii de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici ce vor face parte din Comisia Paritară care se va constitui la nivelul Casei Județene de Pensii Iași;
- Decizia nr. 44/18.04.2022 privind stabilirea perioadei în care se desfășoară procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară ce se va constitui la nivelul Casei Județene de Pensii Iași;
- Decizia nr. 12 C.P. /28.01.2022 privind constituirea Comisiei Paritare la nivelul instituției;
- Adresă nr. 36129/18.04.2022 transmisă Sindicatului Liber "Protecția" Iași-sindicat reprezentativ la nivelul instituției;
- Adresa nr. 8/29.04.2022 privind desemnarea membrilor titulari, membrului supleant, de către sindicatul Liber "Protecția" Iași;

În temeiul art.11, din H.G. nr.302/2022, pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

În baza art.17, alin. (3) din H.G. nr.118/2012 privind Statutul C.N.P.P emite următoarea,

**DECIZIE**

**Art. 1** (1) Începând cu data de **05.05.2022**, se constituie Comisia paritară la nivelul Casei Județene de Pensii Iași, fiind numiți 4 membri titulari și 2 membri supleanți desemnați astfel:

**a) de directorul executiv :**

- Membru titular - Petrescu Ioan - Costel - consilier juridic cls I grad profesional superior
- Membru titular - Crăciun Oana - Daniela - inspector cls I grad profesional superior
- Membru supleant - Tudose Traian - consilier juridic cls I grad profesional superior

b) de Sindicatul Liber "Protecția" Iași:

- Membru titular - Zapalie Mihaela - inspector cls. I grad profesional Superior
- Membru titular - Rusu Laura - inspector cls. I grad profesional Superior
- Membru supleant - Roibu Petronela Alina - inspector cls. I grad profesional Superior

**Art. 2** Secretarul titular și secretarul supleant ai Comisiei paritare, numiți de directorul executiv sunt:

- Secretar titular - Abramovici Mirela-Narcisa - inspector cls. I grad profesional Superior
- Secretar supleant - Mocanu Maria-Alina - inspector cls. I grad profesional Superior

**Art. 3** (1) Președintele Comisiei paritare va fi ales prin votul membrilor titulari nominalizați la articolul 1 din prezenta decizie, conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din H.G. 302/2022, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

(2) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de 2 zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(3) Pe durata exercitării mandatului Comisiei paritare, președenția Comisiei paritare se exercită de un membru desemnat din membrii titulari prevăzuți la art. 6, alin.(2) și ulterior de un membru desemnat dintre membri titulari prevăzuți la art.6, alin.(3) din H.G nr. 302/2022.

**Art. 4** Membrii titulari și secretarul comisiei, precum și supleanții acestora sunt numiți pentru o perioadă de 3 ani, iar mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

**Art. 5** Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Codul administrativ. În acest sens, Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității CJP Iași;
- analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale CJP Iași;
- analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii directorului executiv și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare directorului executiv;
- analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici directorului executiv cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între CJP Iași cu sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Codul administrativ, pe care îl va publica pe site-ul CJP Iași.

**Art. 6** În exercitarea atribuțiilor sale, stabilite potrivit prevederilor art.13 din H.G.nr. 302/2022, Comisia paritară emite avize consultative, adoptate cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor săi. Avizul Comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

**Art. 7** Președintele Comisiei paritare constituite la nivelul CJP Iași are următoarele atribuții :

- susține inițiativele fundamentate ale membrilor Comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării Comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora ;
- solicită convocarea Comisiei paritare;
- propune ordinea de zi a ședinței;
- conduce ședințele Comisiei paritare;
- coordonează activitatea Comisiei paritare;
- reprezintă Comisia paritară în relația cu directorul executiv al Casei Județene de Pensii Iași.

**Art. 8** Secretarul Comisiei paritare are următoarele atribuții:

- înregistrează solicitările de întrunire a Comisiei paritare într-un registru special;
- convoacă, la solicitarea președintelui Comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii Comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

- pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- întocmește, redactează și semnează alături de membrii Comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- redactează avizele emise de Comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere;
- în cazul în care secretarul titular al Comisiei paritare se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de către secretarul supleant.

**Art. 9** (1) Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

(2) Începând cu data prezentei, decizia nr. 12 C.P. /28.01.2022 își încetează aplicabilitatea .

(3) Cu 60 zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor Comisiei paritare, se va proceda la constituirea viitoarei Comisii paritare, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Membrii Comisiei paritare numiți în baza Deciziei nr. 12 C.P. /28.01.2022 au obligația de a preda membrilor Comisiei paritare nominalizați în articolul 1 din prezenta decizie, documentele rezultate din activitatea desfășurată, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

**Art. 10** (1) Persoana cu atribuții de resurse umane din cadrul Compartimentului Resurse Umane va comunica prezenta decizie, iar persoanele nominalizate o vor duce la îndeplinire.

(2) CJP Iași va afișa la sediul propriu și pe pagina de internet decizia de constituire a Comisiei paritare, care se va comunica și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenele prevăzute de lege.

Modificările intervenite în componența Comisiei paritare se afișează și se comunică în condițiile prevăzute de lege.

Termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de constituire a Comisiei paritare, respectiv de la data modificării componenței acesteia.

**Art. 11** Decizia poate fi contestată, în conformitate cu prevederile art.12, alin.(1) din H.G. nr. 302/2022, la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

Director executiv ,  
Maria ANDRONACHE

**VIZAT**

Birou Juridic,  
Sef birou Carmen AZOITEI \_\_\_\_\_

Am primit un exemplar din prezentul act administrativ

Petrescu Ioan - Costel \_\_\_\_\_

Control Financiar Preventiv,  
Inspector Daniel BURIC \_\_\_\_\_

Crăciun Oana - Daniela \_\_\_\_\_

Tudose Traian \_\_\_\_\_

Zapaliev Mihaela \_\_\_\_\_

Compartiment Resurse Umane,  
Intocmit, Mirela ABRAMOVICI

Rusu Laura \_\_\_\_\_

Roibu Petronela Alina \_\_\_\_\_

Abramovici Mirela-Narcisa \_\_\_\_\_

Mocanu Maria-Alina \_\_\_\_\_