

Lista cuprinzand categoriile de documente produse si / sau gestionate, potrivit legii

Listă cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate, potrivit legii:

- Acte normative
- Borderouri de expediere corespondență
- Borderouri speciale pentru plata drepturilor
- Carta de audit intern
- Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
- Codul de conduită specific domeniului de activitate
- Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
- Condică de prezență
- Chestionare
- Decizii emise de directorul executiv
- Decizii privind stabilirea drepturilor
- Decizii privind stabilirea debitelor
- Documentații de atribuire a contractelor de achiziție publică, cereri pentru oferte, contracte de achiziții publice
- Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
- Dosare de achiziție publică
- Dosare profesionale
- Dosare de audit public intern
- Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
- Documentație de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale
- Documentația privind reprezentarea în instanță
- Formulare specifice domeniului de activitate
- Hotărâri emise de comisiile de aplicare a legilor speciale
- Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.)
- Metodologii de lucru, norme interne
- Note de prezentare
- Petiții
- Planuri multianuale și anuale de audit
- Procese verbale de control, note de constatare
- Proceduri de sistem și operaționale de lucru
- Programe și strategii în domeniu
- Programul de dezvoltare anual al Sistemului de Control Intern /Managerial
- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
- Rapoarte și analize
- Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
- Referate
- Registre de evidență

- Registre intrare – ieșire corespondență
- Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată
- Regulamentul intern
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare
- Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
- Situații periodice privind domeniul de activitate
- Situații statistice
- Ștatele de funcții